

Skjemaet benyttes ved rapportering til BN/NORAD for alle enkeltprosjekt som har mottatt støtte i meldingsåret.

Når et prosjekt avsluttes, sendes sluttrapport.

1. GENERELLE OPPLYSNINGER

1.1 Norsk søkerorganisasjon: **De norske pinsemenigheters ytre misjon**

1.2 NORADs prosjektnummer:
BNs prosjektnummer: **9105519**

1.3 Engelsk prosjektnavn: ***Integrated School & Ord. Dev. Project***

Område/land: ***Fylkene Canendiyu, Caaguazo, Alto Parana, Paraguay.***

Navn på lokal samarbeidspartner: ***Iglesia Evangelica Filadelfia Indigena, Fortuna, Canendiyu***

1.4 Utbetalt støttebeløp fra NORAD i rapporteringsåret (inkludert adm.godtgjørelse):
964 710 NOK

2. STATUS I PROSJEKTET

2.1 Beskriv på hvilken måte prosjektet/programmet er planlagt i forhold til/i samsvar med de nasjonale planene, eller forklar hvorfor dette ikke finner sted.
(Vurder prosjektutviklingen i forhold til overordnede utviklingsmål, prosjektmål (jf. prosjektdokument/søknad) og prosjektets relevans i forhold til nasjonale planer og prioriteringer. Jf med landets PRSP (Poverty Reduction Strategy Paper, link <http://www.worldbank.org/prsp>)

Da myndighetene har vært fraværende i stor grad når det gjelder skoler for indianere, har indianerne selv sendt søknader gjennom de kanaler de kjenner - i dette tilfelle norske misjonærer. Med den nye regjeringen (august 2008) håper vi på en endring til det bedre.

2.2 Beskriv på hvilken måte dette prosjektet/programmet er med å styrke eierorganisasjonen/kirken (eieren av prosjektet) som en aktør i det sivile samfunn.

Hovedmålet i prosjektet er at den enkelte koloni skal styrkes ved at barna får tilgang til skolegang på en verdig måte.

Indianerkirken styrkes ved at de holder sine løfter til de koloniene som har søkt om bygging av skole, og dermed får godt omdømme.

2.3 a) Hvilke konkrete tiltak har blitt gjennomført i prosjektet for å styrke

- I. Kvinner
- II. Urfolks rettigheter (hvor dette er relevant)
- III. Funksjonshemmede (hvor dette er relevant)
- IV. Likestilling
- V. Miljø
- VI. HIV/AIDS

VII. good governance (godt styresett)

- 2.4 I hvilken grad er planlagte aktiviteter i årsplanen for 2008 gjennomført? Eventuelle vesentlige avvik skal begrunnes.

Aktiviteten har fulgt den oppsatte plan for 2008.

Avvik: 6 studenter fra prosjektet Kwatia, ene ble overført til dette prosjektet 9105519 i februar 2008.

- 2.5 I hvilken grad er forventede resultater nådd siste året (2008)? (I forhold til prosjektdokument/årsplan/søknad.)

- a. Sammenlign planlagte og oppnådde resultater pr indikator som er oppgitt i årsplanen for 2008 (output ¹):

<i>Oppgitte indikatorer</i>	<i>Antall</i>	<i>Oppnådde resultater</i>	<i>Observasjoner</i>
Skolebygg Yhovy + brønn.	1	Skole og brønn	Innviet august 2008
Skolebygg Kuentuvy	1	Skole ferdig, Ny vannpumpe.	Innviet 6.desember 2008.
Skolebygg Yvaviyu + brønn	1	Skole og brønn	Innviet 5.desember 2008
Studenter	16	Fullført året.	Alle fullførte skoleåret.



Skolen i kolonien Kuentuvy



Skolen i kolonien Yvaviyu ²

Med utgangspunkt i de kvantitative indikatorene, beskriv aktivitetenes outcome ^{3[2]}, og hvis mulig, impact ^{4[3]} (både negative og positive) for målgruppen (de kvalitative indikatorer, endringer i livssituasjonen og lignende.)

¹ ^{1[1]} **Outputs (produkt og tjenester)** landsbygdveier konstruert, helsestasjoner bygget, skoler bygget, lærere rekruttert/kurset, medisiner distribuert, malarianett distribuert, kondomer distribuert, informasjonskampanjer gj.ført, brønner gravd

² Bilde fra Yhovy mangler.

^{3[2]} **Outcomes (brukereffekt)** bønders tilgang til markeder bedret, innrulleringen på skolen økt, andel barn vaksinert økt, andel som bruker malarianett økt, seksuell risikoførd redusert, andel med tilgang på rent vann økt

- b. Skriv en oppsummering av de resultater prosjektet har oppnådd på outcome^{5[4]} og impact^{6[5]} nivå for **2007 og 2008**. (Måling av Impact (samfunns)- og outcome (brukereffekter): Følgende kriterier må være oppfylt for at man kan indikere en årsaks-virkning effekt av tiltaket: 1: Det må være en sammenheng mellom tiltaket som er iverksatt og endring i observert tilstand hos brukerne. 2. Tiltaket må komme før endret tilstand i tid. 3: Man bør kunne kontrollere for andre relevante forhold som kan ha en selvstendig innvirkning på tilstanden eller på effekten av virksomhetens innsats.)
- 2.6 Er det spesielle interne eller eksterne forhold som i særlig grad har påvirket gjennomføringen av årsplanen?
Byggmestrene er dyktige og har utført arbeidet på en utmerket måte uten forsinkelser, og brukt materialer m..v. av god kvalitet etter avtale.
- 2.7 Økonomirapportering. Vedlagt skjema skal fylles ut med budsjett- og regnskapstall. Mindre avvik beskrives direkte i skjema, alle vesentlige avvik kommenteres her under punkt a. (Detaljerte regnskapsrapporter / utskrifter og eventuelt bilagsmaterieell skal sendes samtidig med årsrapport)
- a. Beskriv kort hvordan regnskapsføring og økonomistyring av prosjektet er organisert relatert til:
1. Rollefordeling
Prosjektleder har ført regnskap som gir grunnlaget for rapporter til PYM.

Regnskapsfører fører samme regnskap med rapporter til offentlige myndigheter i Paraguay (IVA =moms)
 2. Rapporteringsrutiner *Det rapporteres til prosjektgruppen*
Det rapporteres til ledelsen i kirken hver halvår.
Det rapporteres til PYM hvert halvår
 3. Pengeforvaltning *Prosjektleder fungerer som rådgiver og "kasserer". Bank fungerer ikke i området.*
 4. Styrefunksjonen *Prosjektleder har jevnlige møter med prosjektkomiteen om framdriften av prosjektet.*
Høvdingen Angel Sales i Fortuna er leder i prosjektkomiteen.
- b. Beskriv kort på hvilken måte Prosjektmanualens prosedyrer blir fulgt (jf. Økonomihåndboken i Prosjektmanualen på <http://www.pym.no>, bistand, prosjektmanual)
- 2.8 Hva er blitt gjort for å følge opp BN sine kommentarer?

4[3] **Impact (samfunnseffekter)**bønders økonomiske situasjon bedret, skrive/leseferdigheter økt, barnedødeligheten redusert, andel malariasyke redusert, andel hiv/aids syke redusert, andel vannbårne sykdommer redusert

5[4] Se Outcomes

6[5] Se Impact

3. ERFARINGER FRA SISTE PROSJEKTÅR SOM EN VIL VEKTLEGGE VED VIDEREFØRING AV AKTIVITETENE

- 3.1 Gi en vurdering av styrke og svakheter i prosjektets bærekraft relatert til den administrative, faglige og finansielle kapasitet.
- 3.2 Beskriv hvilke konkrete tiltak som er gjort for å sikre den administrative/faglige og finansielle bærekraften.
- 3.3 Beskriv på hvilken måte prosjektet/programmet vil fortsette etter utfasing av ekstern faglig og økonomisk støtte.
*Når skolebygget er ferdig, er det lærerne og ledelsen i kolonien v/ høvding og styre som har ansvaret for driften av skolen.
Lærerne har lønn fra staten, og en inspektør i hver sone har ansvaret for kontroll av skolen - innleveringer av rapporter m.v.*
- 3.4 På bakgrunn av disse vurderingene i pkt. 3.1 – 3.3: Hvilke endringer tar en sikte på å gjennomføre for å sikre fremtidig bærekraft?
- 3.5 Beskriv prosjektets nettverks- og koordineringsarbeid med andre organisasjoner og myndigheter.
Vi har et godt samarbeid med landets skolemyndigheter.

4 PROSJEKTETS FORHOLD TIL EIERORGANISASJON.

- 4.1 Hvordan er prosjektet/programmet tilpasset det overordnede arbeidet til kirken/eier organisasjonen og dets totale engasjement?
- 4.2 Hvordan samsvarer prosjektets aktiviteter med kirkens lære og etikk?
Tema som etikk, korrupsjon, økonomi, administrasjon er like aktuelt for kirken som for samfunnet forøvrig.

5. PROSJEKTETS RELASJON TIL PYM

- 5.1 Beskriv hvilken merverdi PYM har tilført prosjektet foruten om det finansielle bidraget.

6. OPPFØLGING OG EVALUERING

- 6.1 Hvis prosjektet ble evaluert i 2007 og/eller 2008, beskriv på hvilken måte evalueringen bidro til læring og forbedring av prosjektet.

Dato: 30.januar

Ole Johs Jorud