

## **D. Mandater for utvalg og verv**

---

### **Mandat for PYMs Landutvalg [LU]**

*Vedtatt PYMs årsmøte juni 2008.*

#### **1. Mandat og oppbygging:**

- A. LUs mandat gjelder for ett av PYMs misjonsland.
- B. LU består av representanter for de menighetene som arbeider i vedkommende land.
- C. Viktige saker må drøftes med menighetene og regionsekretær. Saker av mer prinsipiell karakter legges fram for generalsekretær / årsmøte.
- D. LU skal følge de strategier og prinsipielle beslutninger som er tatt i PYMs årsmøte.
- E. LU kan komme med forslag av strategisk karakter til regionsekretær som drøfter dette med generalsekretær før saken eventuelt legges fram for årsmøtet.
- F. Beslutningen om å opprette et LU, gjøres av RS / GS eller etter forslag fra to eller flere menigheter. Et av følgende kriterier må oppfylles:
  - et langsiktig evangeliserende arbeid er etablert
  - det arbeider pinsemisjonærer i aktiv tjeneste i landet
  - det er avtaler med søsterkirker
  - det gis støtte til lokale medarbeidere og/eller samarbeidspartnere
  - det er bistandsprosjekter i landetDer det bare er en menighet engasjert, fungerer denne menigheten som kontaktmenighet.
- G. KMs representant er LUs leder, og LU velger selv sin kasserer og sekretær. (regionsekretær, generalsekretær og involverte menigheter orienteres om valget. Søsterkirker orienteres ved lederskifte.)

#### **2. Funksjon og oppgave:**

- A. LU tar hånd om oppgaver knyttet til LUs mandat. Det vil si at LU følger opp avtaler og holde partene orientert om utviklingen i arbeidet. LU holder seg også orientert om PYMs bistandsarbeid i gjeldende land.
- B. LU skal arbeide for at flere mennesker / menigheter engasjerer seg i misjonsarbeidet for det aktuelle land.
- C. LU skal knytte kontakt mellom menigheter og enkeltpersoner i Norge og søsterkirken i misjonslandet.

## **PYM ORGANISASJONSDOKUMENTET**

- D. LU arbeider for å øke antall sponsorer / misjonspartnere i den hensikt å utvide engasjement sammen med søsterkirken i gjeldende land.
- E. Det foreslås et årlig *strategimøte* som er åpent for alle pinsemenigheter med arbeid i landet og andre menigheter som vil delta. På møtet bestemmes hvem som er kontaktmenighet og hvem som skal ha plass i LU. Rapporter, planer og regnskaper for arbeidet i landet legges fram på møtet.

### **3. Forhold til regionsekretær og menighetene hjemme.**

- A. LU og leder for LU er forpliktet på et tett samarbeid med regionsekretæren.
- B. Regionsekretæren har ansvaret for oppfølging av alle LU knyttet til sitt kontinent.
- C. LU skal informere regionsekretæren og har informasjonsansvar overfor menighetene som er involvert i vedkommende land.
- D. LU er menighetens samarbeidsorgan innenfor PYMs organisasjonsstruktur. LU er forpliktet på PYMs statutter og retningslinjer.
- E. Menighetene som er med i LU dekker LUs økonomiske behov.
- F. Der det opprettes en egen kasse, legges denne normalt til kontaktmenigheten, som i det årlige strategimøtet legger fram regnskapet for menighetene og landets RS.

### **4. Kontaktmenighetenes ansvar og oppgaver:**

- A. Kontaktmenigheten (KM) samordner misjonsarbeidet i LU-landet.
- B. KM er den formelle kontakten mellom LU-landet og den norske pinsemisjonen (LU, RS, andre pinsemenigheter, Misjonskontoret).
- C. KM er den ledende menigheten i LU, der KMs representant er LUs leder.
- D. KM har ansvaret for å innkalle til arbeidsmøter i LU, minimum 3 ganger i året.
- E. KM skal sørge for at LUs mandat følges.
- F. KM innkaller til et årlig strategimøte for landet, der alle pinsemenigheter kan møte.

### **Mandat for PYMs Regionsekretærer (RS)**

*Vedtatt PYMs årsmøte juni 2008.*

1. Regionsekretærene for Afrika, Asia, Europa og Latin-Amerika velges av PYMs årsmøte.
2. Regionsekretæren er et bindeledd mellom LUene på gjeldene kontinent og til PYMs generalsekretær.
3. Regionsekretæren har PYMs generalsekretær som sin øverste leder.
4. Regionsekretæren deltar i to HS-møter i løpet av året, samt holder ukentlig telefon- eller e-postkontakt med generalsekretæren.
5. Regionsekretæren representerer PYM i kontakten med misjonærer og kirker innenfor sin verdensdel, og har det daglige ansvaret for koordineringen av misjonsarbeidet, i samarbeid med generalsekretæren.
6. Regionsekretæren skal holde seg løpende orientert om utviklings- og humanitære prosjekter i regi av PYMs bistandsavdeling.
7. Regionsekretæren skal holde seg godt orientert om forholdene i den verdensdel de representerer; både innen PYMs misjonsarbeid, annen kristen virksomhet, og de sosiale og politiske forholdene i landet generelt.
8. Det er forventet at regionsekretæren foretar reiser til PYMs forskjellige misjonsfelt for å sette seg inn i arbeidet.
9. PYMs årsmøte v/styret er ansvarlig for økonomien knyttet til regionsekretærenes arbeid. Det gjelder nødvendige midler til kontordrift, reiser og eventuell frikjøp av tjenester.
10. Til hver region opprettes en egen kasse som legges til Misjonskontoret. Kassen skal primært formidle innsamlede midler til landene i regionen. Regionssekretær disponerer kassen og svarer for bruken av midlene.
11. Regionsekretæren, i samarbeid med generalsekretæren, sørger for at nye LU opprettes der dette måtte være nødvendig.
12. Regionsekretæren skal delta i LU-møtene i den grad han/hun har anledning til det. Regionsekretæren skal ha referater fra LU-møtene innenfor sitt område.
13. Regionsekretæren arrangerer møter for lederne av de forskjellige LU og kan opprette regionråd der dette er gagnlig. RS holder kontakt med kontaktmenighetene.
14. Dersom en regionsekretær av forskjellige årsaker ønsker å fratrukke sin tjeneste, skal brev med opplysninger om dette sendes generalsekretæren i god tid før tjenesten avsluttes.